



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ดังนี้

**๑. พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป**

- ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
  - ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) ท้ายประกาศฉบับนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีเว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ

สมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๔๗๕๐๖ [www.klaeng.go.th](http://www.klaeng.go.th)

### ๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ เดือน โดยผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันที่สมัคร

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดว่าต้องใช้วุฒิการศึกษา)

(๖) หนังสือรับรองหรือใบผ่านงานเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดว่าต้องใช้ประสบการณ์

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ( ถ้ามี ) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### ๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

#### ๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

สำเนาเอกสารที่นำมาแสดงต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ ประเมินบุคลิกลักษณะ ความเหมาะสม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน

## **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร กำหนดวันสอบและประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๗.๒ การสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง [www.klaeng.go.th](http://www.klaeng.go.th)

## **๘. เงื่อนไขในการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการขอแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้

ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชี

## **๙. เงื่อนไขในการแต่งตั้ง**

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนายองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศ ก.อบต.จ.ระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแถลง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายบุญเลิศ อนันตภูมิ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันและมีร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง (เมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ)
- ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- ระยะเวลาการจ้าง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ยาม

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- |                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม              | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ                               | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง

## เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

## อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ไม่จำกัดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

## ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง (เมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ)
- ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง นักการภารโรง

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การ

สัมภาษณ์

- |                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม              | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ                               | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |