

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เช่น การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน และเจ้าของทรัพย์สิน ให้ถูกต้องให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	←	→											
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	←	→											
๔	สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	←	→											รายได้
๕	รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	←											→	เพิ่มขึ้น
๖	ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย													
	# เตือนครั้งที่ ๑								↔					
	# เตือนครั้งที่ ๒									↔				
	# เตือนครั้งที่ ๓										↔			
	# เตือนครั้งสุดท้าย											↔		
๗	รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (กรณีหลังจากออกหนังสือแจ้งเตือน)								←				→	
๘	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและเร่งรัดจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน								←				→	
๙	ออกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย												↔	
๑๐	ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย												↔	

แผนดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	เตรียมฐานข้อมูลผู้เสียภาษีป้าย	←	→													
๒	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี	←	→													
๓	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	←	→													
๔	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษี			←	—	—	→									
๕	จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษี			←	→											
๖	ชำระภาษี				←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๗	ส่งหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด								←	—	→					
๘	ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ								←	—	—	—	→			
๙	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน												↔			
๑๐	รายงานผลการจัดเก็บ													↔		

แผนดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐												ปี ๒๕๗๑
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←	→														
๒	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี	←	→														
๓	สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←	→														
๔	ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ		←	→													
๕	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข		←	→													
๖	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษี			←	→	→											
๗	ประกาศราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ				←	→											
๘	แจ้งการประเมินภาษี				←	→											
๙	ชำระภาษี				←	→	→	→									
๑๐	ส่งหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด								←	→							
๑๑	แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน									←	→						
๑๒	ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ									←	→	→	→				
๑๓	รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด																← →