

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
ประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการบริการตามจุดบริการต่าง ๒. กำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนแต่ละกระบวนการบริการ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้วโดยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานปิดประกาศ ณ จุดบริการ	ประชาชนได้รับระยะเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด
ประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน ให้บริการทุกคนด้วยความเท่าเทียม	๑. รณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	แจ้งในที่ประชุมพนักงานให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	ประชาชนได้รับการด้วยความเท่าเทียม
วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	จัดทำแผนการดำเนินงาน ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	จัดทำแผนดำเนินงาน โดยระบุวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง และกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานที่ ๒. จัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติงาน ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	จัดทำบัญชีเวลาปฏิบัติงาน จัดให้มีผู้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และกำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามจริง
กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียม ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	รณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมไม่เอื้อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	แจ้งในที่ประชุมพนักงานให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เอื้อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ประชาชนได้รับการด้วยความเท่าเทียม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
ประชาสัมพันธ์แนวทางและหลักเกณฑ์ การยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน และกำชับ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือการยืมหรือการ ขอใช้ทรัพย์สิน	มีคู่มือแนวทางและ หลักเกณฑ์การยืมหรือการ ขอใช้ทรัพย์สิน
จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำมาตรการการป้องกันและ แก้ไขปัญหการทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ การป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำมาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหการทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการการป้องกันและ แก้ไขปัญหการทุจริตลง เว็บไซต์ อบต.แก่ง	๑.เจ้าหน้าที่มีคู่มือมาตรการ การป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต ๒. ประชาชนรับทราบ มาตรการการป้องกันและ แก้ไขปัญหการทุจริต
รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมใน การป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต มากขึ้น	๑. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วน ร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	แจ้งในที่ประชุมรณรงค์ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมใน การป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหการทุจริตมากขึ้น
เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์ อบต.ให้มากขึ้น	ประชาชนทราบถึงช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ อบต. มากขึ้น
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆและกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ประกาศข้อมูลข่าวสารให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ประกาศข้อมูล ข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ลงประกาศข้อมูลให้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสารที่ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้แก่ประชาชนทางช่องทางต่างๆ ตาม ประเภทงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน มากขึ้น	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แต่ละงานบริการให้มีหน้าที่ตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีบันทึกมอบหมายเจ้าหน้าที่ แต่ละงานบริการให้มีหน้าที่ ตอบข้อซักถามแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับทราบ คำตอบและทราบข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำประกาศ เชิญชวนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประชุม อบรม และกิจกรรมต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	ประกาศเชิญชวนให้ประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของ อบต. ทางเสียงตามสาย เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อบรม.	ประชาชนทราบข่าวสารการ จัดกิจกรรมและเข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้าน ต่างๆ เพื่อนำปัญหาข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการดำเนินงาน	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกอง ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ เพื่อนำปัญหาข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	สามารถนำปัญหา ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง การดำเนินงาน
ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัดฯ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ ครอบคลุม ทุก ขั้นตอนการดำเนินงาน