



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

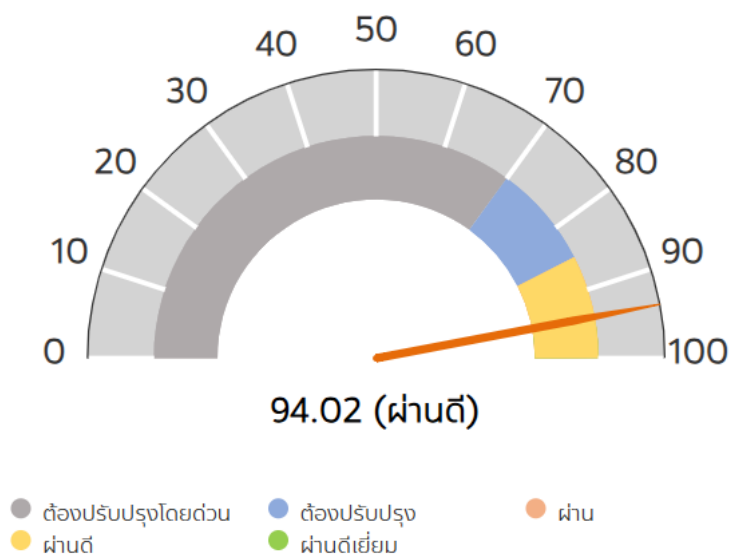
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

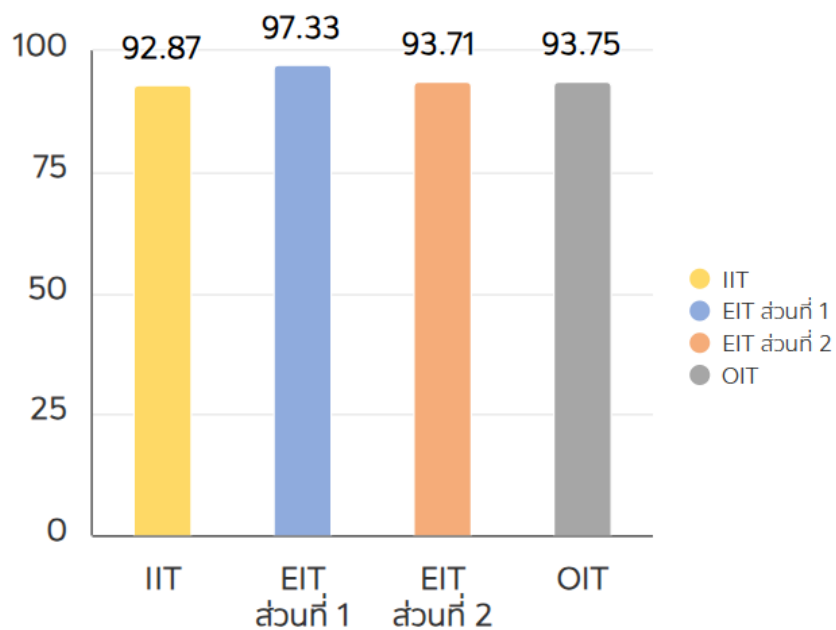
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๔.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๔.๐๒ คะแนน)

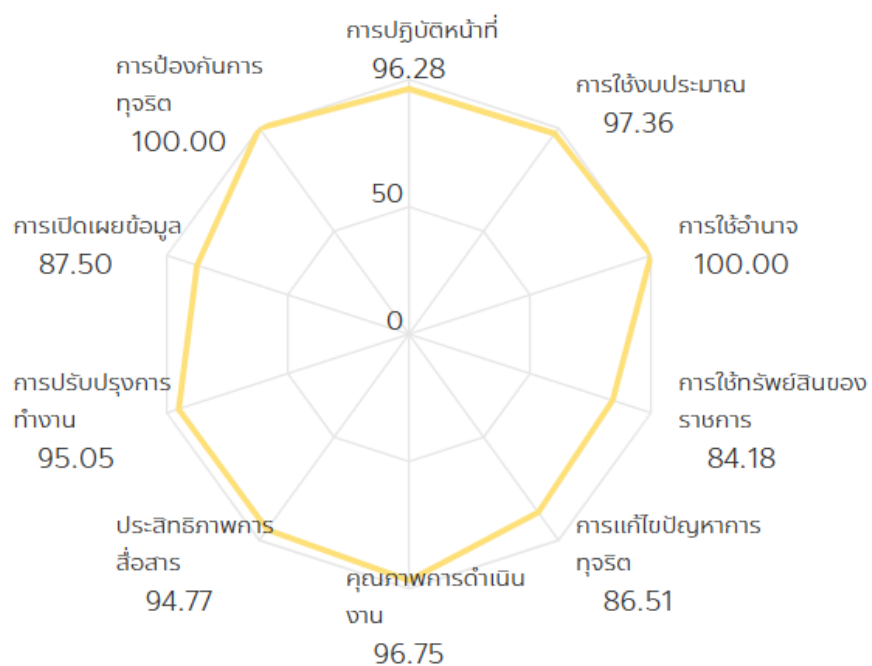
๒.๒ ผลประเมินรายการเครื่องมือ



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีผลคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๒.๘๗
EIT ส่วนที่ ๑	๙๗.๓๓
EIT ส่วนที่ ๒	๙๓.๗๑
OIT	๙๓.๗๕

๒.๓ ผลประเมินรายตัวชี้วัด



๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๖
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๘
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๕๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๗๗
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๐๕
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลแถลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๙๓
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๕
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๕๐.๐๐
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้าง	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๐๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้ ๘๔.๑๘ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๘.๓๓ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ได้ ๙๒.๘๗ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับคะแนน

เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	
		รักษาระดับ	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่			
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน ให้บริการทุกคนด้วยความเท่าเทียม
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘		ต้องปรับปรุง โดยวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐		ต้องปรับปรุง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง และกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐		ต้องปรับปรุง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียม ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๙๓		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์แนวทางและหลักเกณฑ์การยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน และกำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	ควรรักษาระดับคะแนน	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์แนวทางและหลักเกณฑ์การยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน และกำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๕		ต้องปรับปรุง โดยจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒		ต้องปรับปรุง โดยรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมากขึ้น
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์ขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐		ต้องปรับปรุง โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ประกาศข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้แก่ประชาชนทางช่องทางต่างๆ ตามประเภทงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อนำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยปรับปรุงระบบและช่องทางต่างๆให้มากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน	

๕. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกล่งได้ทำการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม โดยนำผลการประเมินและคำแนะนำผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่					
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	ประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการบริการตามจุดบริการต่าง ๒. กำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนแต่ละกระบวนการงานบริการ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	ประชาสัมพันธ์และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน ให้บริการทุกคนด้วยความเท่าเทียม	ทุกส่วนราชการ	๑. รมรงคให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	สำนักปลัดฯ	จัดทำแผนการดำเนินงาน ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง และกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียม ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ทุกส่วนราชการ	รณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๙๓	ประชาสัมพันธ์แนวทางและหลักเกณฑ์การยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน และกำกับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	๑.จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙	ประชาสัมพันธ์แนวทางและหลักเกณฑ์การยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน และกำกับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	๑. กำหนดมาตรการและวางแนวทางหลักเกณฑ์การยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๕	จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำมาตรการการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒	รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมากขึ้น	สำนักปลัดฯ	๑. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗	ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมากขึ้น	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำคู่มือการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีช่องทางการร้องเรียนปัญหาการทุจริต	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	๑. ขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐	กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	ทุกส่วนราชการ	รณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๐๐	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ทุกส่วนราชการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ประกาศข้อมูลข่าวสารให้ทราบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ประกาศข้อมูลข่าวสารให้ทราบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้แก่ประชาชนทางช่องทางต่างๆ ตามประเภทงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานบริการให้มีหน้าที่ตอบข้อซักถามแก่ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ	ทุกส่วนราชการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำประกาศเชิญชวนให้ประชาชนเข้ามาร่วมการประชุม อบรม และกิจกรรมต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อนำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกองให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อนำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐	ปรับปรุงระบบและช่องทางต่างๆให้มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุงระบบและช่องทางต่างๆให้มากขึ้น	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐	ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์	๕๐.๐๐	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ครบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ					
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐	ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐	ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
การส่งเสริมความโปร่งใส					
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙