



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
Child Support Grant

คู่มือ อปท.

ระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท.	2
รายละเอียดรายการผู้ลงทะเบียน	10
การค้นหาข้อมูล	16
1. การค้นหาข้อมูลการรับเงินอุดหนุน	16
2. สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท.	18
รายงาน.....	19
รายงานข้อมูลเด็กแรกเกิด	19
การตรวจสอบสิทธิและแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียน.....	20
1. เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน	20
2. การเปิดใช้งานระบบ 2 หน้าจอเพื่อป้องกันข้อมูลผู้ลงทะเบียนซ้อนกัน	23
3. ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง.....	25
ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการ	27



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท.

กระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบ มีขั้นตอนหลักอยู่ 3 ขั้นตอน เริ่มจากเมื่อผู้ลงทะเบียนกรอกแบบฟอร์ม ดร.01 และ ดร.02 เรียบร้อยแล้วนำมายื่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบข้อมูล จากนั้นจึงนำข้อมูลมาบันทึกลงในระบบลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (เบื้องต้น) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วสามารถเข้าสู่หน้าจอบันทึกการลงทะเบียนได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <http://csgproject.dcy.go.th> โดย อปท. จะใช้ รหัสของ อปท. เป็น Username และ Password

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
Child Support Grant

Username

.....

Remember Me

Login

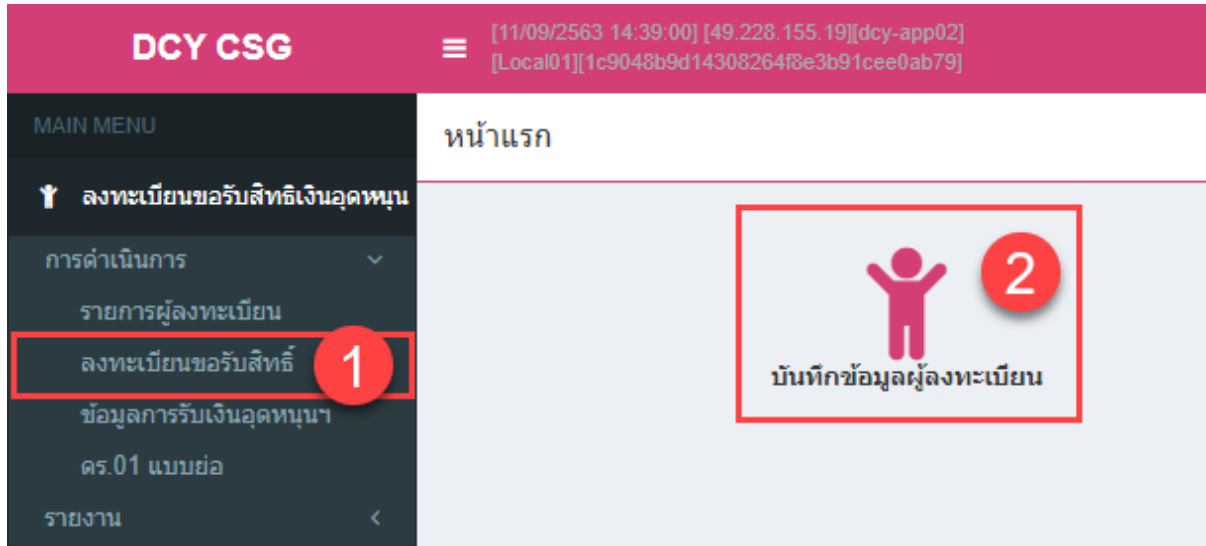
Department of Children and Youth



<p>i) Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” เป็นช่องทางเพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ลงทะเบียน (สำหรับ อปท.)</p>	 <p>บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน</p>
<p>ii) Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เป็นช่องทางเพื่อเข้าหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (สำหรับ พมจ.)</p>	 <p>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน เด็กแรกเกิด</p>
<p>iii) Icon “ค้นหาข้อมูล” ใช้เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นเงื่อนไขในการค้นหา</p>	 <p>ค้นหาข้อมูล</p>
<p>iv) Icon “จัดอันดับผู้ลงทะเบียนทั่วประเทศ” ใช้เพื่อแสดงข้อมูลรายงานจำแนกตามภาค จำนวนเด็ก/ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/จำนวนผู้ลงทะเบียนที่อยู่ในปีงบประมาณ</p>	 <p>จัดอันดับผู้ลงทะเบียน ทั่วประเทศ</p>



2. คลิกเมนู “ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน” เลือก “การดำเนินการ” และเลือกรายการ “บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด” (หมายเลข 1) หรือคลิกที่ Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” (หมายเลข 2)





- บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด (หมายเลข 1)

เมื่อคลิกเมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ จะปรากฏหน้าต่างค้นหาข้อมูลและเพิ่มข้อมูล

เลือก ปุ่มเพิ่มข้อมูลใหม่ (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงหน้าต่างลงทะเบียน แบบ ดร.01 แบบย่อ เพื่อให้ อปท. อปต บันทึกข้อมูล (อธิบายเพิ่มเติมในข้อ 3)

- บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (หมายเลข 2)

เมื่อคลิก Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าต่างลงทะเบียน แบบ ดร.01 แบบย่อทันที ซึ่งเป็นปุ่มทางลัดโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



3. บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียน ดังนี้

- ใส่วันที่ลงทะเบียน บันทึกข้อมูลวันที่ลงทะเบียนตามเอกสาร ดร.01
- ใส่ข้อมูล 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน และ 1.2 เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียน

แบบ ดร.01

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หน่วยงานรับลงทะเบียน : เขตคลองสาน

ลงทะเบียน ณ วันที่ : 31/07/2562

1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน คำนามทำชื่อ : กรุณาเลือก * ชื่อ : * นามสกุล : *

1.2 เลขประจำตัวประชาชน : *

หมายเหตุ

- ช่องข้อมูลที่มี “*” จำเป็นต้องใส่ข้อมูล
- เพิ่มข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยกรอกข้อมูล 1.3 ชื่อ-นามสกุล เด็ก และ 1.4 เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลเด็กแรกเกิด

เพิ่มข้อมูล

1.3 เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ : รกสสิทธิ์ * นามสกุล : อุทุม *

1.4 เลขประจำตัวประชาชน : 1401500140419 * วันเดือนปีเกิด : 01/07/2561 *

กรณีลงทะเบียนเป็นเด็กแฝด ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ข้อมูลเด็กแรกเกิด

เพิ่มข้อมูล

1.3 เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ : * นามสกุล : *

1.4 เลขประจำตัวประชาชน : * วันเดือนปีเกิด : *

กรณีต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

ข้อมูลเด็กแรกเกิด

เพิ่มข้อมูล

1.3 เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ : * นามสกุล : *

1.4 เลขประจำตัวประชาชน : * วันเดือนปีเกิด : *

- เลือกรายการ “เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน” เมื่อเพิ่มข้อมูลทั้งหมดครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 1) หรือหากต้องการออกเอกสารเพื่อพิมพ์และมอบให้ผู้ลงทะเบียนเก็บเป็นหลักฐาน ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2)



เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ)
- สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

1

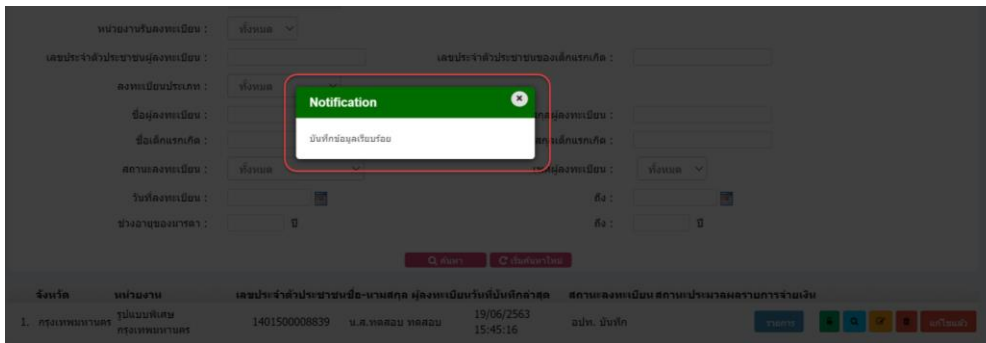
2

บันทึกข้อมูล

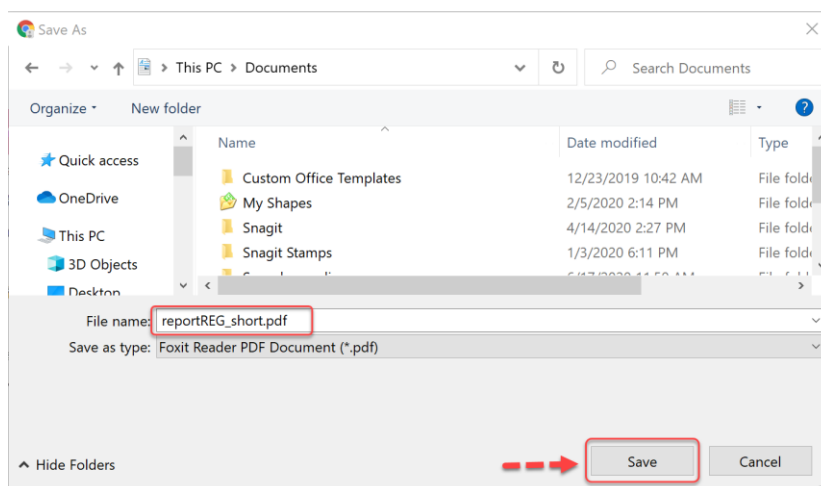
บันทึกข้อมูลและออกรายงาน

กลับไป

1. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดง Message บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว






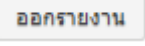

2. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ Download ไฟล์แบบฟอร์มรายงานลงบนเครื่องที่ใช้งาน และบันทึกข้อมูลในระบบ โดยสามารถเปิดไฟล์ Download เพื่อพิมพ์เอกสารได้





4. การพิมพ์เอกสารหลักฐานการลงทะเบียน

ในการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบในส่วนของ อปท. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเพื่อพิมพ์เอกสารให้ผู้ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐานได้ ดังนี้

-  คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูรายละเอียด
-  คลิกปุ่ม “  ” ที่อยู่ด้านล่างหน้าจอ หรือคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2) ในแบบลงทะเบียนเบื้องต้น
-  ระบบจะออกรายงานเป็นไฟล์ PDF สำหรับนำไปพิมพ์เอกสาร จากนั้นลงชื่อเจ้าหน้าที่แล้วส่งให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยื่นการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. หน่วยงานรับลงทะเบียน ทม.กระบี่ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

1.1 ชื่อ - นามสกุล น.ส.รุ่งลาวัลย์ ชมเชย

1.2 เลขประจำตัวประชาชน 1819900404191

1.3 ชื่อ - นามสกุล บุตร เด็กหญิง ฟาติม มาตอโฮส

1.4 เลขประจำตัวประชาชน 1819901205507

2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน(ตร.01)
- แบบคำร้องสถานะของครัวเรือน(ตร.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ) จำนวน.....ใบ
- สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน






(นายหนู)

ตำแหน่ง ผู้ทดสอบ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562





รูปแสดง ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการลงทะเบียน ที่ออกจากระบบ



เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่เพิ่มใหม่ ตามรูป

จังหวัด	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชนชื่อ-นามสกุล	ผู้ลงทะเบียนวันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน	สถานะประมวลผลรายการจ่ายเงิน
1. กรุงเทพมหานคร	รูปแบบพิเศษ กรุงเทพมหานคร	1401500008839	น.ส. ทศสอบ ทศสอบ 19/06/2563 15:45:16	อปท. บันทึก	    

หน้าที่การทำงานของปุ่ม

ปุ่ม	คำอธิบาย
	ปุ่มที่แสดงว่ามีการปลด Lock การแก้ไขไว้ ทำให้สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียนรายการนั้นได้
	ปุ่มดูข้อมูลผู้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นหน้าจอที่สามารถดูข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขได้
	ปุ่มแก้ไขรายการ คลิกปุ่มนี้เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียน
	ปุ่มลบรายการผู้ลงทะเบียน จะสามารถลบได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ อปท. บันทึก

สถานะของรายการผู้ลงทะเบียนที่เพิ่มใหม่ คือ “อปท. บันทึก” ซึ่งสถานะนี้จะเปลี่ยนไปตามกระบวนการปรับปรุงข้อมูลจาก พมจ. ล่าสุด โดยผู้ใช้งานในระดับ อปท. สามารถใช้สถานะนี้ในการติดตามกระบวนการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ลงทะเบียนได้



รายละเอียดรายการผู้ลงทะเบียน

เมื่อคลิกเมนู “รายการผู้ลงทะเบียน” หน้าจอจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียนทั้งหมดภายในจังหวัดของตนเอง ในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลของข้อมูลได้โดยเลือกเงื่อนไขด้านล่างของหน้าจอ ซึ่งที่ด้านล่างของรายการข้อมูลจะแสดงจำนวนรายการทั้งหมดของจังหวัด หรือจำนวนรายทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล

จังหวัด หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้ลงทะเบียน	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน	สถานะประมวลผล	รายการชำระเงิน
1.บุรีรัมย์ อบต.กระสัง(อ.เมืองบุรีรัมย์)				17/08/2563 15:41:58	อปท. บันทึก		0 รายการ
2.บุรีรัมย์ อบต.เมืองแฝง				17/08/2563 15:37:50	อปท. บันทึก		0 รายการ
3.บุรีรัมย์ อบต.กระสัง(อ.เมืองบุรีรัมย์)				17/08/2563 15:36:42	อปท. บันทึก		0 รายการ
4.บุรีรัมย์ อบต.เมืองแฝง				17/08/2563 15:35:30	อปท. บันทึก		0 รายการ
5.บุรีรัมย์ ทด.โพนดินแดง				17/08/2563 15:34:42	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	E01	0 รายการ
6.บุรีรัมย์ อบต.เขาคินเหนือ				17/08/2563 15:34:08	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	B1351	0 รายการ
7.บุรีรัมย์ อบต.เมืองแฝง				17/08/2563 15:32:58	อปท. บันทึก		0 รายการ
8.บุรีรัมย์ อบต.กระสัง(อ.เมืองบุรีรัมย์)				17/08/2563 15:31:00	อปท. บันทึก		0 รายการ
9.บุรีรัมย์ อบต.เมืองแฝง				17/08/2563 15:30:33	อปท. บันทึก		0 รายการ
10.บุรีรัมย์ ทด.โพนดินแดง				17/08/2563 15:30:23	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	E01	0 รายการ

หมายเลข 1

แสดงสถานะสิทธิของ “ผู้ลงทะเบียน” ที่เป็นไปตามระเบียบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ โดยประกอบไปด้วย 4 สถานะได้แก่

1. สถานะ “อปท. บันทึก” เป็นสถานะที่แสดงว่ารายการผู้ลงทะเบียนรายการนั้นได้มีการบันทึกข้อมูล ดร.01 แบบย่อมาจาก อปท. ที่รับลงทะเบียนแล้ว
2. สถานะ “บันทึก ดร.01 สมบูรณ์” เป็นสถานะที่มีการบันทึกแบบ ดร.01 เสร็จสิ้น แต่ยังไม่มีการบันทึกแบบ ดร.02 หรือ มีการคลิกปุ่ม “บันทึก ดร.01” ในหน้าจอบันทึก ดร.01
3. สถานะ “มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน” เป็นสถานะที่แสดงเมื่อมีการเลือกรายการในหน้าจอบันทึก ดร.02 ส่วนที่ 4 โดยผู้บันทึกข้อมูลจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนตามระเบียบ และ เลือกสถานะของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
4. สถานะ “ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน” เป็นสถานะที่แสดงเมื่อมีการเลือกรายการในหน้าจอบันทึก ดร.02 ส่วนที่ 4 ใช้สำหรับกรณีที่ข้อมูลผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบ ผู้บันทึกข้อมูล



จะต้องเลือกรายการ “ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน” โดยรายการผู้ลงทะเบียนที่มีสถานะนี้จะไม่นำไปประมวลผลเพื่อจ่ายเงินอุดหนุน

5. สถานะ “**สิ้นสุดสิทธิ**” เป็นสถานะที่แสดงเมื่อมีการเลือกรายการในหน้าจอบันทึก ดร.02 ส่วนที่ 4 ใช้สำหรับกรณีที่ เด็กแรกเกิดมีอายุครบ 6 ปี หรือ เสียชีวิต โดยรายการผู้ลงทะเบียนที่มีสถานะนี้จะไม่นำไปประมวลผลเพื่อจ่ายเงินอุดหนุน

6. สถานะ “**ยกเลิกไม่ใช้ข้อมูล**” เป็นสถานะที่แสดงเมื่อมีการเลือกรายการในหน้าจอบันทึก ดร.02 ส่วนที่ 4 ใช้สำหรับกรณีที่ ไม่สามารถติดต่อผู้ลงทะเบียนได้ภายใน 6 เดือน ตามระเบียบ หรือ มีการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนผิดพลาด หรือ ซ้ำซ้อน ใช้แทนการลบข้อมูลเพื่อป้องกันปัญหาการลบข้อมูลผู้ลงทะเบียนผิดพลาด โดยรายการผู้ลงทะเบียนที่มีสถานะนี้จะไม่นำไปประมวลผลเพื่อจ่ายเงินอุดหนุน

หมายเลข 2

ปุ่มแสดงสถานะการประมวลผล สามารถคลิกปุ่มเพื่อให้แสดงข้อความ ดังนี้

Code	ข้อความ
PAID	ท่านได้รับเงินในรอบเบิกจ่ายปัจจุบัน
OK	รอผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check
E00	รหัส E00 ข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E01	รหัส E01 อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E03	รหัส E03 ถูกระงับสิทธิ + เหตุผลของผู้มีสิทธิรายนั้นๆ (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)



Code	ข้อความ
E04	รหัส E04 ถูกระงับสิทธิชั่วคราว เนื่องจากมีผลการเบิกจ่ายไม่ตรงกับจำนวนเดือนที่ได้รับสิทธิ (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E05	รหัส E05 ถูกระงับสิทธิชั่วคราว เนื่องจากมีการลงทะเบียนซ้ำซ้อน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E06	รหัส E06 ข้อมูลเด็กไม่มีวัน เดือน ปี เกิด หรือเกิดก่อน 1 ตุลาคม 2558 (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E07	รหัส E07 ข้อมูลที่ไม่มีวันที่ลงทะเบียน หรือไม่อยู่ในช่วง 15 กันยายน 2558 (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E08	รหัส E08 ถูกระงับสิทธิชั่วคราว เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลเด็กไม่ถูกต้อง (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E09	รหัส E09 ถูกระงับสิทธิ เนื่องจากบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง/ไม่มีข้อมูลผู้รับเงิน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E10	รหัส E10 ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน + เหตุผลของผู้มีสิทธิรายนั้นๆ (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)



Code	ข้อความ
E11	รหัส E11 ข้อมูลที่มีในไฟล์ประมวลผลกรมบัญชีกลาง แต่ไม่มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E16	รหัส E16 ข้อมูลไม่ครบถ้วน กรุณาทำให้ข้อมูลเพิ่มเติมในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02 ส่วนที่ 1) (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E19	รหัส E19 ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เนื่องจากรายได้เกินเกณฑ์ฐานรายได้ 36,000 บาท ต่อคนต่อปี ก่อนวันที่ 6 เม.ย. 62 (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E20	รหัส E20 ข้อมูลที่ปฏิเสธการจ่ายเงิน + เหตุผลของผู้มีสิทธิรายนั้นๆ (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E22	รหัส E22 ข้อมูลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่มีข้อมูลผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E23	รหัส E23 ถูกระงับสิทธิชั่วคราว เนื่องจากมีผลการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E24	รหัส E24 ระงับสิทธิชั่วคราว เนื่องจากไม่มีข้อมูลผู้รับรองสถานะของครัวเรือน แต่มีการจ่ายเงินไปแล้ว (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)



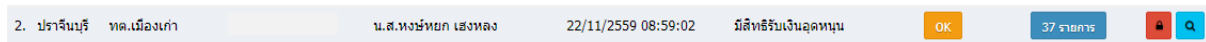
Code	ข้อความ
E25	รหัส E25 ถูกระงับสิทธิเนื่องจากมีวันที่ติดประกาศก่อนวันที่ลงทะเบียน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
E26	รหัส E26 รายการที่ได้รับการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษในเดือน กรกฎาคม 2563 อยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
EXX	รหัส EXX ข้อมูลสมบูรณ์ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายรอบถัดไป (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
EX1	รหัส EX1 อยู่ระหว่างตรวจสอบบัญชีธนาคาร (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)
ECC	รหัส ECC ข้อมูลถูกยกเลิกการใช้งาน (ส่วนภูมิภาค ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ลงทะเบียน / กรุงเทพมหานคร ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 08.30-17.00 น)



หมายเลข 3

แสดงสถานะการจ่ายเงินเด็กแรกเกิด ซึ่งสถานะนี้จะแสดงจำนวนรายการที่เด็กแต่ละคนได้รับเงินอุดหนุนเป็นจำนวนงวด (รายการ) ตามที่สิทธิของเด็กจะได้รับ โดยจะเป็นปุ่มสี 2 สี ได้แก่

สีน้ำเงิน เป็นสถานะการจ่ายเงินปกติ



สีแดง เป็นสถานะที่แจ้งให้ทราบว่ารายการของเด็ก “ถูกระงับ” การจ่ายเงิน หรือ ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ซึ่งสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายการการจ่ายเงินได้



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเกิด	อายุ	สถานะ
1.	1638800049659	เด็กหญิงพรญาณี ตะวันบรรพต	14/02/2559	3 ปี 10 เดือน	ระงับสิทธิ

หมายเลข 4


ปุ่มเครื่องมือการบริหารจัดการข้อมูลผู้ลงทะเบียนและข้อมูลเด็ก ประกอบไปด้วย

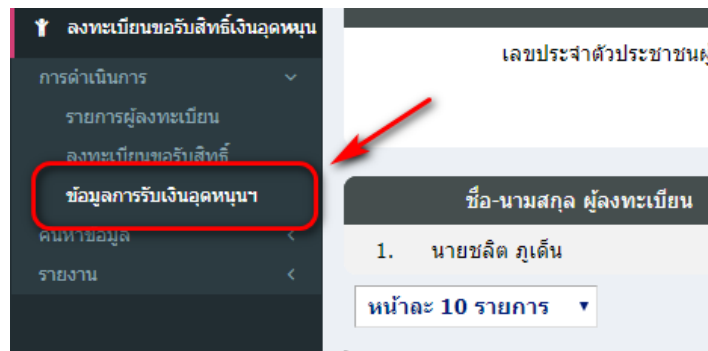
ปุ่ม	คำอธิบาย
	ปุ่มแสดงสถานะรายการผู้ลงทะเบียนที่มีการ Lock ไม่ให้แก้ไขข้อมูล โดยปุ่มนี้จะแสดงเมื่อรายการดังกล่าวมีผลการจ่ายเงินอุดหนุนแล้ว
	ปุ่มที่แสดงว่ามีการปลด Lock การแก้ไขไว้ ทำให้สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียนรายการนั้นได้
	ปุ่มดูข้อมูลผู้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นหน้าจอที่สามารถดูข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขได้
	ปุ่มแก้ไขรายการ คลิกปุ่มนี้เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียน
	ปุ่มลบรายการผู้ลงทะเบียน จะสามารถลบได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ อปท. บันทึก
	ข้อความแสดงกรณีมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหลังจากการประมวลผล



การค้นหาข้อมูล

1. การค้นหาข้อมูลการรับเงินอุดหนุน

คลิก Icon  ค้นหาข้อมูล หรือเลือกเมนู “ดำเนินการ” เลือกรายงาน “ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด”



ค้นหาข้อมูล

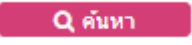

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน : 1311200074349 **1** เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

2

ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล เด็ก	เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด	จำนวนรายการเบิก
1. นายชลิต ภูเดิน	1311200074349	เด็กชายศรัณยู ภูเดิน	1208600029909	25 รายการ 3

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 0 จาก 0

1. ใส่เลขประจำตัวผู้ลงทะเบียน หรือเลขประจำตัวเด็กแรกเกิด
2. คลิกปุ่ม “  ค้นหา ”
3. คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูข้อมูล



ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน >> ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนฯ

REG008

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ-นามสกุล : เด็กชายศรัณยู ภูเดิน	เลขประจำตัวประชาชน : 1208600029909
วันเดือนปีเกิด : 09/03/2559	อายุ : 3 ปี 8 เดือน
ชื่อ-นามสกุล มารดา :	เลขประจำตัวประชาชน :
ชื่อ-นามสกุล บิดา :	เลขประจำตัวประชาชน :
วันที่ลงทะเบียน : 21/06/2559	จำนวนรายการจ่ายเงิน : 25 รายการ

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล : นายชลิต ภูเดิน	เลขประจำตัวประชาชน : 1311200074349
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ : 1071/3	หมู่ที่ : 4
ดรอก/ซอย : -	ถนน : -
ตำบล/แขวง :	อำเภอ/เขต :
จังหวัด : ชลบุรี	รหัสไปรษณีย์ : 20190
โทรศัพท์ : -	โทรศัพท์มือถือ : -
หน่วยงานที่รับลงทะเบียน : ทต.หนองใหญ่ (อ.หนองใหญ่ ค.หนองใหญ่)	

ข้อมูลจ่ายเงินอุดหนุน

	วันที่จ่าย	ประจำเดือน	ประจำปี	เลขที่	จำนวนเงิน	การรับเงิน
1.	09/03/2561	มีนาคม	2561	ขบ-6103-308	600.00 บาท	โอนเงิน
2.	13/02/2561	กุมภาพันธ์	2561	ขบ-6102-308	600.00 บาท	โอนเงิน
3.	23/01/2561	มกราคม	2561	ขบ-6101-915	600.00 บาท	โอนเงิน
4.	08/12/2560	ธันวาคม	2560	ขบ-6012-305	600.00 บาท	โอนเงิน
5.	17/11/2560	พฤศจิกายน	2560	ขบ-6011-305	600.00 บาท	โอนเงิน
6.	27/10/2560	ตุลาคม	2560	ขบ-6010-305	600.00 บาท	โอนเงิน
7.	29/09/2560	กันยายน	2560	ขบ-6009-537	600.00 บาท	โอนเงิน
8.	29/09/2560	สิงหาคม	2560	ขบ-6008-379	600.00 บาท	โอนเงิน

กลับ

รูปแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลเด็กแรกเกิด



2. สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท.

ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน >> สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท

REG102

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อปท. : เขตคลองเตย

ตั้งแต่วันที่ : * 1 ถึงวันที่ : * 2

อ้างอิงข้อมูลจาก : กรรณฯ เลือก * 3

* 4

- หมายเลข 1 เลือกตั้งแต่วันที่
- หมายเลข 2 เลือกถึงวันที่
- หมายเลข 3 เลือกอ้างอิงข้อมูลจาก
- หมายเลข 4 ออกรายงาน

- ไฟล์ excel รายงานสถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท.

สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท (REG102)

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 01/01/2563 ถึงวันที่ 14/09/2563 อ้างอิงข้อมูลจาก วันที่ปรับปรุงข้อมูล

รหัสเขต	เขต	จำนวนหน่วยงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนรายการ	จำนวนผู้ที่ได้รับสิทธิ	จำนวนผู้ไม่มีสิทธิ	จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
10330000	เขตคลองเตย	1	3	3	97	90	3	2
	รวม	1	3	3	97	90	3	2



รายงาน

รายงานข้อมูลเด็กแรกเกิด

รายงานข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นรายงานที่ใช้แสดงข้อมูลของเด็กแรกเกิดในระดับ อปท. โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกรายการจังหวัด และรายการ อปท. จากนั้นเลือกเงื่อนไขที่ต้องการให้ระบบประมวลผล ตามรูป โดยไม่จำเป็นต้องเลือกทุกหัวข้อ

ค้นหาข้อมูล

ชื่อเด็กแรกเกิด : นามสกุลเด็กแรกเกิด :

เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

วันเกิดเด็กแรกเกิด : 1 ถึง : 2

ชื่อผู้ลงทะเบียน : นามสกุลผู้ลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :

วันเกิดผู้ลงทะเบียน : ถึง :

วันที่ลงทะเบียน : ถึง :

ค้นหา

คุณระบเงินโอนในการค้นหา

- หมายเลข 1 เลือกวันเกิดเริ่มต้นเด็กแรกเกิด
- หมายเลข 2 เลือกถึงวันที่ต้องการทราบข้อมูล
- หมายเลข 3 กดค้นหาข้อมูล

ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน >> รายงานข้อมูลเด็กแรกเกิด REG103

ค้นหาข้อมูล

ชื่อเด็กแรกเกิด : นามสกุลเด็กแรกเกิด :

เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

วันเกิดเด็กแรกเกิด : 01/09/2561 ถึง : 14/09/2563

ชื่อผู้ลงทะเบียน : นามสกุลผู้ลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :

วันเกิดผู้ลงทะเบียน : ถึง :

วันที่ลงทะเบียน : ถึง :

ค้นหา

วันที่ลงทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล เด็กแรกเกิด	วันเกิดเด็กแรกเกิด	เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด
1.	เด็กชายอิทธิพรเทพย์ ใจทน	01/09/2563	1348400052507
2.	เด็กหญิงศุภรดี เดสสินเทียะ	15/09/2561	1129701749968
3.	เด็กหญิงภัทรนิดา กิณฑประดิษฐ์	10/08/2563	1578800132611
4.	เด็กหญิงชญัญญรัตน์ เกษนถก	20/07/2563	1301502271333
5.	เด็กชายชยพล ไกลกลาง	17/08/2563	1309904831641
6.	เด็กหญิงสิริลักษณ์ ตอมนแก้ว	07/01/2562	1102400358866
7.	เด็กชายชนวัฒน์ ศรีขาว	13/08/2563	1309701450430
8.	เด็กชายพลเมษฐ์ ทิลาดี	11/06/2563	1320401204401
9.	เด็กหญิงพิชิตา สุขประโคน	20/07/2563	1301701497242
10.	เด็กหญิงปภากรินทร์ ใจบุญ	12/08/2563	1309701450375

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 10 จาก 749873



การตรวจสอบสิทธิและแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

สถานะของการแสดงผลในระบบ ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลตั้งนั้น หากสถานะที่แสดงไม่ถูกต้องอาจจะเกิดจากข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีขั้นตอนดังนี้

1. เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

วันที่ลงทะเบียน	เงื่อนไข
15/09/2558 – 30/09/2559	<ul style="list-style-type: none">✓ บิดา มารดา ไม่ได้รับสิทธิประกันสังคม และเด็กไม่ได้อยู่ใน การดูแลของหน่วยงานของรัฐ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59 ได้รับเงิน 400 บาท✓ สถานะเด็ก “ไม่ถูกระงับ”✓ รายได้ไม่เกิน 36,000 บ. ต่อคน ต่อปี✓ ต้องมีข้อมูลผู้รับรองสถานะครัวเรือน✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”
01/10/2559 – 30/09/2560	<ul style="list-style-type: none">✓ บิดา มารดา ไม่ได้รับสิทธิประกันสังคม และเด็กไม่ได้อยู่ใน การดูแลของหน่วยงานรัฐ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59 ได้ 600 บ. นับจาก วันลงทะเบียน✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 ได้ 600 บ. นับจาก เดือนเกิด✓ สถานะเด็ก “ไม่ถูกระงับ”✓ รายได้ไม่เกิน 36,000 บ. ต่อคน ต่อปี✓ ต้องมีข้อมูลผู้รับรองสถานะครัวเรือน✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”



วันที่ลงทะเบียน	เงื่อนไข
01/10/2560 – 30/09/2561	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนสวัสดิการรัฐรายได้ไม่เกิน 40,000 บ. ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 60 ได้ 600 บ. นับจากวันลงทะเบียน ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61 ได้ 600 บ. นับจากเดือนเกิด ✓ สถานะเด็ก “ไม่ถูกระงับ” ✓ ผู้มีสิทธิ pingba 59-60 รายได้เกิน 40,000 บ. มาให้ข้อมูลเพิ่มเติมใน ดร.02 ส่วน 1 ครบถ้วน ✓ รายได้ไม่เกิน 36,000 บ. ต่อคน ต่อปี ✓ ต้องมีข้อมูลผู้รับรองสถานะครัวเรือน ✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”
01/10/2561 – 05/04/2562	<ul style="list-style-type: none"> ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 61 ได้ 600 บ. นับจากวันลงทะเบียน ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62 ได้ 600 บ. นับจากเดือนเกิด ✓ รายได้ไม่เกิน 36,000 บ. ต่อคน ต่อปี ✓ ต้องมีข้อมูลผู้รับรองสถานะครัวเรือน ✓ สถานะเด็ก “ไม่ถูกระงับ” ✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”



วันที่ลงทะเบียน	เงื่อนไข
06/04/2562 – 01/08/2562	<ul style="list-style-type: none"> ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 61 ได้ 600 บ. นับจากวันลงทะเบียน ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62 ได้ 600 บ. นับจากเดือนเกิด ✓ สถานะเด็ก “ไม่ถูกระงับ” ✓ รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน 100,000 บ. ต่อคน ต่อปี ✓ มารดา บิดาเลี้ยงเดี่ยว ที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้รับรองข้อมูลในแบบ ดร.02 ส่วนที่ 2 โดย พมจ. (ตรวจสอบจากข้อมูลในระบบ) ✓ ลงทะเบียน 13 มิ.ย. 62 – 1 สิงหาคม 62 “ต้องมีผู้รับรองสถานะครัวเรือนครบถ้วน” ✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”
02/08/2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 61 ได้ 600 บ. นับจากวันลงทะเบียน ✓ เด็กเกิดในช่วง 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62 ได้ 600 บ. นับจากเดือนเกิด ✓ กรณีเด็กอายุครบ 3 ปี ระบบจะนำไปจ่ายเงินให้อัตโนมัติ ✓ รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน 100,000 บ. ต่อคน ต่อปี ✓ ต้องบันทึกข้อมูลครบถ้วน และมีผู้รับรอง <u>ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนอายุเกิน 18 ปี มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน</u> ✓ ผลการพิจารณาการลงทะเบียน ในระบบ ส่วนที่ 4 ต้องเป็น “มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”
31/03/2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติเชื้อโควิด ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนได้ ให้ได้รับเงินอุดหนุน 600 บาท นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด ให้มีผลต่อเด็กที่เกิดในเดือน มกราคม 2563 เป็นต้นไป



2. การเปิดใช้งานระบบ 2 หน้าจอเพื่อป้องกันข้อมูลผู้ลงทะเบียนซ้อนกัน

เนื่องจากกระบวนการทำงานของระบบใช้วิธีการเก็บข้อมูลไว้ในหน่วยความจำชั่วคราวของเครื่อง
ที่ผู้ใช้งานเปิดอยู่ ดังนั้น เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะจดจำข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่กำลังบันทึกใน
หน้าปัจจุบันไว้ในหน่วยความจำชั่วคราวของเครื่อง เพื่อนำข้อมูลนี้ไปใช้งานในหน้าบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไป

ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ เมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้าบันทึกข้อมูลอยู่ (เคส A) หน่วยความจำชั่วคราวของเครื่อง
จะเก็บข้อมูลของ (เคส A) นี้ไว้ แต่เมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้าใหม่ หรือ Tab ใหม่ เพื่อค้นหา หรือ บันทึกข้อมูลอื่น
โดยที่ยังไม่ออกจากหน้าเดิม (เคส B) หน่วยความจำชั่วคราวจะถูกแทนที่ด้วยข้อมูลของ (เคส B) แทน (เคส A)
ทำให้หากมีการบันทึกข้อมูลของ (เคส A) ในภายหลัง ข้อมูลที่บันทึกลงไปในฐานะข้อมูลของระบบจะกลายเป็น
ข้อมูลของ (เคส B) แทน (เคส A)

วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว สามารถทำได้ดังนี้

1. ขณะที่กำลังบันทึกข้อมูลเคส A และต้องการตรวจสอบข้อมูลเคส B สามารถทำได้โดยการ คลิกปุ่ม
“ค้นหาข้อมูล” ที่อยู่ด้านบน ตรงกลางจอ ของแบบ ดร.01 และ ดร.02



2. ระบบจะเปิด Tab ที่ 2 และให้ทำการกรอกข้อมูล (1) ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน (2) ข้อมูลเลขบัตรประชาชนของเด็กแรกเกิด จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงผลข้อมูลจากข้อ 2 สามารถตรวจสอบ (1) สถานะลงทะเบียน (2) ข้อความสถานะประมวลผล (3) ปุ่มแวนขยาย เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ดูได้อย่างเดียวเท่านั้น ทั้งแบบ ดร.01 และ ดร.02

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเคส B เสร็จสิ้น สามารถทำการปิด Tab ได้จากปุ่ม x ของ Internet Browser จากนั้นใน Tab1 ก็จะสามารถทำการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลเคส A บันทึกข้อมูลได้ตามปกติและไม่มีข้อมูลทับซ้อน



3. ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง

ผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิสามารถตรวจสอบสิทธิในการรับเงินอุดหนุนได้ด้วยตัวเอง ผ่าน Web Application เข้าสู่ระบบผ่านทาง Web browser ที่ URL: <http://csgproject.dcy.go.th> หรือผ่านทาง QR code



ระบบตรวจสอบสถานะสิทธิ

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ระบบเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน : *

ระบบเลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด : *

barbers

*เปลี่ยนรูปใหม่โดยคลิกที่รูป

รหัสยืนยันรูปภาพ *

Q ค้นหาข้อมูล

C เริ่มค้นหาใหม่

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ-นามสกุล :
วันเดือนปีเกิด :

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลการลงทะเบียน

หน่วยงานที่ลงทะเบียน : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ชื่อธนาคาร : บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์

เลขบัญชี :

สถานะล่าสุด

ท่านได้รับเงินในรอบเบิกจ่ายปัจจุบัน



สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาว่าผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา และข้อมูลจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ-นามสกุล :
วันเดือนปีเกิด :

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลการลงทะเบียน

หน่วยงานที่ลงทะเบียน : รูปแบบพิเศษเมืองพัทยา

จังหวัด : ชลบุรี

ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี :

เลขบัญชี :

สถานะล่าสุด

รอผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ e-Social Welfare <https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/check>

ประวัติการรับสิทธิเด็กแรกเกิด


ไม่พบข้อมูลประวัติการรับสิทธิเด็กแรกเกิด

ข้อมูลจ่ายเงินอุดหนุน					
	วันที่จ่าย	ประจำเดือน	ประจำปี	จำนวนเงิน	การรับเงิน
1.	08/11/2562	เมษายน	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
2.	08/11/2562	พฤษภาคม	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
3.	08/11/2562	มิถุนายน	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
4.	08/11/2562	กรกฎาคม	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
5.	08/11/2562	สิงหาคม	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
6.	08/11/2562	กันยายน	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
7.	08/11/2562	ตุลาคม	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
8.	08/11/2562	พฤศจิกายน	2562	600.00 บาท	โอนเงิน
9.	09/12/2562	ธันวาคม	2562	600.00 บาท	โอนเงิน





ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการ

สามารถดาวน์โหลด เอกสารเพิ่มเติมจากรายละเอียดด้านล่าง และหากมีข้อมูลสอบถามเพิ่มเติม
สามารถติดต่อ Call Center หรือ Add Line ตามด้านล่างได้เลย

 ดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลผู้รับสิทธิ์

 ดาวน์โหลดคู่มือโครงการเด็กแรกเกิด2562

 VDO แนะนำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ

 ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องอ่าน Smart Card

Call Center :
021073947

Line :
@csgcallcenter

